

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11»

ПРИНЯТО:
Родительским комитетом
МБ ДОУ № 11
протокол № 2 от 17.04.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МБ ДОУ № 11

г. Краснотурьинск

2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» (далее - МБ ДОУ № 11) и регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБ ДОУ № 11.

1.2. Родительский комитет создается в целях содействия МБ ДОУ № 11 в осуществлении воспитания и обучения детей в МБ ДОУ № 11 и обеспечения взаимодействия МБ ДОУ № 11 с родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МБ ДОУ № 11 и настоящим положением.

1.5. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления МБ ДОУ № 11.

2. Задачи Родительского комитета

2.1. Содействие руководителю МБ ДОУ № 11:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности воспитанников;
 - в защите законных прав и интересов воспитанников;
 - в организации и проведении культурно-массовых и воспитательных мероприятий с детьми.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МБ ДОУ № 11 в вопросах воспитания.

3. Компетенция Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, наглядных методических пособий и др.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с детьми.

3.4. Участвует в подготовке МБ ДОУ № 11 к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководителем МБ ДОУ № 11 контролирует организацию и качество питания детей, их медицинское обслуживание.

3.6. Оказывает помощь заведующему в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению заведующего МБ

ДОУ № 11.

3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета; принимает Положение о Родительском комитете.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил.

3.10. Взаимодействует с другими коллегиальными органами МБ ДОУ № 11 по вопросам пропаганды традиций МБ ДОУ № 11, в формировании положительного имиджа МБ ДОУ № 11 в ближайшем социуме.

3.11. Вносит предложения на рассмотрение администрации МБ ДОУ № 11 по вопросам организации образовательного процесса.

3.12. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

4. Права Родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МБ ДОУ № 11 и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов МБ ДОУ № 11, имеющих отношение к компетенции Родительского комитета;
- в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов МБ ДОУ № 11.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации МБ ДОУ № 11 о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о Родительском комитете;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
- план работы комитета;
- планы работы комиссий комитета.

4.8. Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения о:

- создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его заместителя.

4.10. Присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

5.1. Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам МБ ДОУ № 11;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией МБ ДОУ № 11 и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Родительского комитета

6.1. В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд.

6.2. Для координации работы Родительского комитета в его состав входит руководитель МБ ДОУ № 11 или любой педагогический работник.

6.3. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем МБ ДОУ № 11.

6.4. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

6.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.

6.6. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.7. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Родительского комитета;
- координирует работу Родительского комитета и его комиссий;
- ведет заседания Родительского комитета;
- ведет переписку Родительского комитета.

6.8. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общесадовым родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.9. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.10. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общесадовских родительских

собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.11. Протоколы Родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии МБ ДОУ № 11.

6.12. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на его председателя.

В данном положении
применяется, применительно
и сферено печатью

5 (Handwritten signature)

Засеявочный МБ ДРЮ № 11

